

NR…………………

APROBAT,

Manager,

dr. Bratoi Sorin Cristian

**RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTARII LEGII NR. 544/2001 IN ANUL 2022**

Subsemnata, Marcu Leanca Mariana, responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2022, prezint actualul raport de evaluare interna finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, in care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

|X| Foarte buna

|\_| Buna

|\_| Satisfacatoare

|\_| Nesatisfacatoare

Imi intemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2022:

**I.Resurse si proces**

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

|X| Suficiente

|\_| Insuficiente

1. Apreciati ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|\_| Insuficiente

1. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra in furnizarea accesului la informatii de interes public:

|X| Foarte buna

|\_| Buna

|\_| Satisfacatoare

|\_| Nesatisfacatoare

II. **Rezultate**

1. **Informatii publicate din oficiu**
2. Institutia dumneavoastra a afisat informatii/documente comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul institutiei

|\_| In presa

|\_| In Monitorul Oficial al Romaniei

|\_| In alta modalitate:…………….

1. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

|X| Da

|\_| Nu

1. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) Imbunatatirea paginii de internet a spitalului

b)…………………………

c)…………………………

1. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

|X| Da, acestea fiind: informatii legate de specificul activitatii institutiei

|\_| Nu

1. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

|\_| Da

|X| Nu

1. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

Documentele pretabile pentru publicarea in format deschis vor fi publicate in acest format.

1. **Informatii furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Numarul total de solicitari de informatii de interes public | In functie de solicitant | | Dupa modalitatea de adresare | | | |
| De la persoane  fizice | De la persoane juridice | Pe suport hartie | Pe suport electronic | | verbal |
|  |  | |  |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interese | |
| 1. Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli,etc.) | 1 |
| 1. Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice | 0 |
| 1. Acte normative, reglementari | 0 |
| 1. Activitatea liderilor institutiei | 0 |
| 1. Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | 0 |
| 1. Altele, cu mentionarea acestora:   -statistica medicala | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.Numar total de solicitari solutionate favorabil | Termen de raspuns | | | | Modul de comunicare | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
| Redirectionat de catre alte institutii in 5 zile | Solutionate favorabil in termen de 10 zile | Solutionate favorabil in termen de 30 zile | Solicitari pentru care termenul a fost depasit | Comunicare electronica | Comunicare in format de hartie | Comunicare verbala | Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli,etc) | Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare | Altele  Statistica medicala |
| 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

3.Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1 Nu a fost cazul

1. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1 Nu a fost cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. Numar total de solicitari respinse | Motivul respingerii | | | Departajare pe domenii de interes | | | | | |
|  | Exceptate conform legii | Informatii inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contract, investitii, cheltuieli,etc) | Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice | Acte normative, reglementari | Activitatea liderilor institutiei | Informatii privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificarile si completarile ulterioare | Altele  Statistica medicala |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

Nu a fost cazul

6.Reclamatii administrative si plangeri in instanta

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1 Numarul de reclamatii administrative la adresa insitutiei publice in baza Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | | 6.2 Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare | | | |
| Solutionate favorabil | Respinse | In curs de solutionare | Total | Solutionate favorabil | Respinse | In curs de solutionare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7 Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1Costuri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Costuri totale de functionare ale compartimentului | Sume incasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina) | Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

1. Institutia dumneavoastra detine un punct de de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public?

|\_| Da

|X| Nu

1. Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

-Actualizarea permanenta a informatiilor publicate din oficiu

-Mentinerea unui circuit electronic fiabil si rapid

1. Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

* Imbunatatirea calitatii paginii de internet proprie unde sunt postate informatiile de interes public

Intocmit,

Dr. Marcu Leanca Mariana